

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0270-2025
FECHA: 27 / marzo / 2025

CONTRATISTA: ALVARO ANDRES HIGUITA ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0270-2025

Cuota TRES:

1. Elaborar procesos de actualización, verificación y control de inventario de bienes inmuebles y muebles en escenarios deportivos diseñando y aplicando procedimientos sistemáticos para la actualización periódica del inventario, estableciendo un protocolo para la verificación física de los bienes, registrando su estado, ubicación y uso e implementando controles para la gestión adecuada de los bienes, asegurando que los inventarios se mantengan actualizados y se identifiquen las necesidades de reposición o reparación.

- No realicé esta actividad en este periodo

2. Proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes.

- Proyecté un total de 57 respuestas de PQRS como insumo para atender de manera oportuna y clara las comunicaciones vía Orfeo cumpliendo con el protocolo de respuesta.

3. Brindar acompañamiento profesional en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos; en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Lideré 11 reuniones de mesa de eventos que se realizaran en escenarios de alto rendimiento y comunitarios.

4. Realizar informe de actividades que apunten a una efectiva supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura deportiva en los escenarios deportivos.

- Participé con todo el equipo jurídico de escenarios, coordinación y subsecretario de infraestructura al comité de supervisión de la administración de escenarios en un total de 3 reuniones

5. Revisar periódicamente del mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios deportivos realizando diagnósticos periódicos sobre el estado de los escenarios deportivos, evaluando las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando con el ingeniero o arquitecto asignado para realizar las reparaciones necesarias y asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones deportivas.

- Rendí informe sobre las afectaciones por lluvias torrenciales en los escenarios de alto rendimiento a la Coordinadora de Administración de Escenarios.

6. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

- No realicé esta actividad en este periodo

7. Programar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el fin de observar el estado de las instalaciones y la efectividad de las acciones implementadas, y realizar reuniones con el equipo de trabajo designado para cada zona, garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de las tareas asignadas.

- Realicé visitas a los escenarios Muro de Escalada para verificar el estado actual de las obras realizadas y el avance de las mismas, asimismo realicé visitas a la Unidad Deportiva Mariano Ramos para verificar el estado de los escenarios

8. Asistir a todas las capacitaciones y cursos designados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de actualizar los conocimientos y mejorar el desempeño en las funciones asignadas., aplicando los aprendizajes adquiridos en la mejora continua de los procesos y en la ejecución de las actividades relacionadas con la gestión de los escenarios deportivos.

- Asistí a la capacitación virtual con el objetivo de proporcionar información general sobre el organismo, estructura, distribución general de las áreas, programas y escenarios, fomentando el sentido de pertenencia.

9. Realizar actividades diferentes a las asignadas si así lo solicita el Subsecretario o el Secretario de Deportes y la Recreación.

- No realicé esta actividad en este periodo

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1c7vmRyVKixmKKryM5JQyr-k_bqg-CxTb



ALVARO ANDRES HIGUITA ORTIZ

C.C. 1.130.606.991